

1.4. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории, закрепленной за МОУ «Первомайская СОШ», может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МОУ «Первомайская СОШ»

1.5. Информацию о наличии свободных мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего могут получить в общеобразовательной организации, в Управлении образования администрации Агаповского муниципального района (далее – Управление образования).

1.7. В случае отказа в приеме несовершеннолетнего руководитель общеобразовательной организации выдает родителям (законным представителям) уведомление об отказе в приеме ребенка в общеобразовательную организацию (**приложение 1**).

1.8. Для решения вопроса по устройству для обучения по образовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних обращаются лично в Управление образования (улица Школьная, д. 49а), предъявив уведомление об отказе в приеме ребенка в общеобразовательную организацию.

1.9. Прием граждан в МОУ «Первомайская СОШ» осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний (конкурса, индивидуального отбора). При приеме в МОУ «Первомайская СОШ» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.10. Порядок приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. Прием граждан в Школу осуществляется;

- ✓ по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка;
- ✓ при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- ✓ либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);
- ✓ разрешение на временное проживание;
- ✓ вид на жительство;
- ✓ иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

1.13. Школа при наличии технических возможностей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в т.ч. сети «Интернет».

1.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.15. МОУ «Первомайская СОШ» знакомит поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, приказом Управления образования о закреплении МОУ «Первомайская СОШ» за конкретной территорией, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт), образовательными программами, другими документами,

регламентирующими организацию образовательной деятельности, путём размещения копий указанных документов на информационном стенде в общедоступном месте здания МОУ «Первомайская СОШ» и на официальном сайте.

1.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приёме в общеобразовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Примерная форма заявления (**приложение 2**) размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.17. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (**приложение 3**).

1.18. При приеме несовершеннолетнего в МОУ «Первомайская СОШ» в обязательном порядке заключается «Договор об образовании» между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних, в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

1.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних, регистрируются в Журнале приёма заявлений. После регистрации заявлений родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в и МОУ «Первомайская СОШ» о перечне представленных документов (**приложение 4**). Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, и печатью.

1.20. Приказы о зачислении несовершеннолетнего в состав обучающихся МОУ «Первомайская СОШ» размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.21. На каждого несовершеннолетнего, зачисленного в МОУ «Первомайская СОШ» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме копии документов, на время его обучения в МОУ «Первомайская СОШ».

2. Приём несовершеннолетних на уровень дошкольного образования

2.1. Приём на уровень дошкольного образования осуществляется в МОУ «Первомайская СОШ» в течение всего календарного года, если есть свободные места.

2.2. В МОУ «Первомайская СОШ» на уровень дошкольного образования принимаются несовершеннолетние, имеющие путёвку, выданную Управлением образования, согласно электронной очереди.

2.3. В общеобразовательную организацию принимаются дети от 3 лет до 7 лет. Количество дошкольных групп определяется муниципалитетом.

2.4. Прием детей в МОУ «Первомайская СОШ» осуществляется в соответствии с санитарными нормами предельной наполняемости групп (СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.5. В случае, если ребенок не явился в общеобразовательную организацию без уважительной причины в течение одного месяца после получения путёвки, выданной Управлением образования, на свободное место направляется другой ребенок согласно очереди.

2.6. Ребенок должен быть зачислен в МОУ «Первомайская СОШ» в течение 3 рабочих дней после заключения Договора.

2.7. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель общеобразовательной организации издает приказ о комплектовании и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в общеобразовательную организацию в течение года также издается приказ об его зачислении.

2.8. При приеме ребенка в общеобразовательную организацию родителями (законными представителями) предоставляются документы:

- ✓ путевка, выданная Управлением образования;
- ✓ копия паспорта и его оригинал одного из родителей (законных представителей);
- ✓ копия и оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- ✓ медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- ✓ заявление о приеме ребенка.

3. Приём несовершеннолетнего на уровень начального общего образования

3.1. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории, закрепленной за МОУ «Первомайская СОШ», принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Тестирование, собеседование с целью выявления уровня подготовленности ребенка до принятия его в общеобразовательную организацию не проводится.

3.2. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья Учредитель вправе разрешить приём детей в МОУ «Первомайская СОШ» для обучения в более раннем возрасте.

3.3. Приём заявлений в первый класс в МОУ «Первомайская СОШ» начинается не ранее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.4. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории за МОУ «Первомайская СОШ» приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Челябинской области.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних:

- ✓ проживающих на закрепленной за МОУ «Первомайская СОШ» территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют:
 - ✓ оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - ✓ документ, подтверждающий родство заявителя;
 - ✓ справку о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - ✓ медицинскую справку.
- ✓ являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют:
 - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. Администрация МОУ «Первомайская СОШ» может отказать гражданам в приеме детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации. В этом случае прием детей в первый класс обеспечивает муниципальный орган Управления образования.

3.9. Количество первых классов в МОУ «Первомайская СОШ» определяется образовательными потребностями населения, ресурсными возможностями школы по согласованию с Управлением образования.

3.10. При комплектовании первых классов администрация МОУ «Первомайская СОШ» оставляет за собой право распределения детей по классам.

3.11. При комплектовании первых классов проводится анкетирование родителей (законных представителей) по выбору форм и видов внеурочной деятельности будущих первоклассников в рамках основной образовательной программы начального общего образования МОУ «Первомайская СОШ»

4. Приём обучающихся на уровень основного общего образования

4.1. Обучающиеся, освоившие образовательные программы начального общего образования, на основании решения педагогического совета переводятся на следующий уровень - основное общее образование.

4.2. При приёме обучающегося в МОУ «Первомайская СОШ» в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, прохождение обучающимся аттестации в МОУ «Первомайская СОШ» не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных в п. 3.6 настоящего Положения, представляется также документы:

- об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию;
- выписка из журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные подписью директора и печатью общеобразовательной организации;
- личное дело обучающегося;
- медицинская карта.

4.3. Зачисление обучающегося в МОУ «Первомайская СОШ» в порядке перевода оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.2, с указанием даты зачисления и класса.

4.4. МОУ «Первомайская СОШ» в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в общеобразовательную организацию (**приложение 5**).

4.5. При приеме в МОУ «Первомайская СОШ» обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана, по заявлению родителей (законных представителей) поступающий в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

5. Приём обучающихся на уровень среднего общего образования

5.1. На уровень среднего общего образования принимаются обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию за курс основного общего образования, получившие аттестат об основном общем образовании и желающие получить основное среднее образование.

5.2. При приеме обучающегося на уровень среднего общего образования предоставляются следующие документы:

- заявление родителей или обучающегося;
- оригинал и ксерокопия аттестата об основном общем образовании.

5.3. При приёме обучающегося в МОУ «Первомайская СОШ» в порядке перевода из другой общеобразовательной организации представляется также информация с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные подписью директора и печатью общеобразовательной организации, личное дело обучающегося, медицинской картой.

6. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся

6.1 Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели, является компетенцией МОУ «Первомайская СОШ».

6.2. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, решением Педагогического совета МОУ «Первомайская СОШ» переводятся в следующий класс.

6.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе в следующий класс принимается Педагогическим советом.

6.4. В журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «переведен в N класс условно», в отчете на начало года по форме ОО-1 он указывается в составе того класса, в который условно переведен.

6.5. После ликвидации академической задолженности обучающимся Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с

соответствующими записями в классных журналах текущего и прошлого учебного года, а также в личном деле обучающегося.

6.9. В журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносится запись «Аттестован по _____ (предмету) на «__» балла. Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата Педагогического совета.

6.10. На основании решения Педагогического совета директор общеобразовательной организации издает приказ о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. Приказ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

6.11. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.12. Обучающийся может быть отчислен из МОУ «Первомайская СОШ»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую общеобразовательную организацию.

Основанием перехода в другую общеобразовательную организацию являются: личное заявление родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям) обучающегося предоставляется личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора МОУ «Первомайская СОШ».

В трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации;

- досрочно, по инициативе МОУ «Первомайская СОШ» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- досрочно, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и МОУ «Первомайская СОШ» в том числе в случае ликвидации МОУ «Первомайская СОШ».

6.13. По решению Педагогического совета МОУ «Первомайская СОШ» за совершенные неоднократно грубые нарушения устава МОУ «Первомайская СОШ» допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

6.14. Исключение обучающегося из МОУ «Первомайская СОШ» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МОУ «Первомайская СОШ» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МОУ «Первомайская СОШ», а также нормальное функционирование общеобразовательной организации.

6.15. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, и органа опеки и попечительства.

МОУ «Первомайская СОШ» незамедлительно информирует об исключении обучающегося из общеобразовательной организации родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

6.16. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа Управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МОУ «Первомайская СОШ» до получения им общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МОУ «Первомайская СОШ», и

Управлением образования не позднее, чем в месячный срок, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия - по трудоустройству.

6.17. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными актами МОУ «Первомайская СОШ» прекращаются с момента его отчисления из МОУ «Первомайская СОШ».

6.18. При досрочном отчислении обучающегося администрация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении по образцу, установленному самостоятельно МОУ «Первомайская СОШ».

7. Порядок восстановления обучающегося

7.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних, может быть восстановлено для обучения в общеобразовательной организации при наличии свободных мест.

7.2. Решение о восстановлении обучающегося принимает руководитель общеобразовательной организации в форме издания приказа.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе и отчислении обучающихся

8.1. Все разногласия при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся решаются Учредителем МОУ «Первомайская СОШ», функции которого в пределах делегированных полномочий выполняет Управление образования.

**Форма уведомления
заявителя об отказе в предоставлении услуги**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего
заявления от _____

_____ (дата подачи заявления)

Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в образовательную
организацию

_____ (наименование образовательной организации)
по следующим причинам:

_____ (указать причину отказа)

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

□

Директору МОУ «Первомайская СОШ»
Хариной Е.М.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающ _____ по адресу:

Телефон: _____

заявление.

Прошу Вас принять моего сына (дочь)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в _____ класс.

Изучает _____ язык.

(какой иностранный язык)

Отец:

(Ф.И.О.)

(место работы, должность, рабочий телефон)

Мать:

(Ф.И.О.)

(место работы, должность, рабочий телефон)

Мы, родители и наши дети, обязуемся:

- соблюдать Устав школы;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка и Инструкции по безопасности труда;
- подготовить все необходимое для учебно-воспитательной работы;
- не реже одного раза в четверть встречаться с учителями;
- ежедневно контролировать подготовленность ребенка к урокам и школе;
- обеспечить опрятный внешний вид (прическа, одежда, вторая обувь, спортивная форма) в соответствии с требованиями школы;
- оказывать содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- своевременно сообщать в школу о пропуске занятий и приносить справку о причинах пропуска занятий.

« _____ » _____

(число)

(месяц)

(год)

_____ (подпись)

**СОГЛАСИЕ
ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных - полностью)
проживающий по адресу (по месту регистрации)
паспорт № _____ дата выдачи _____
название органа, выдавшего документ _____
являясь законным представителем несовершеннолетнего
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего - полностью)
свидетельство о рождении (серия и номер) _____, выданное _____ (там и когда)
проживающего по адресу (по месту регистрации) _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое согласие _____

(наименование образовательной организации)

(далее – образовательная организация) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, включающих

фамилию имя отчество пол дату рождения серию номер дату и место выдачи основного документа удостоверяющего личность гражданство адрес регистрации по месту жительства или пребывания адрес фактического места жительства

в целях приёма несовершеннолетнего на обучение по образовательным программам, реализуемых в образовательной организации, обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования организация образовательного процесса информационное обеспечение проведения единого государственного экзамена исполнение обязанностей вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передачу третьим лицам: Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (юридический адрес: 454001 г. Челябинск, ул. Комсомольская, 20а), Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования "Муниципальный методический центр" с. Агаповка Агаповского муниципального района (юридический адрес: 457400, Челябинская область, село Агаповка, ул. Пролетарская, 54), Управления образования Администрации Агаповского муниципального района (юридический адрес: 457400, Челябинская область, с. Агаповка, ул. Школьная 49а).

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". В случае отзыва согласия на обработку персональных данных образовательная организация вправе продолжить их обработку без согласия период времени до истечения установленных нормативными актами сроков обработки соответствующей информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных законодательством РФ.

«__» _____ 20__ г.

(подпись/настифловка подписи)

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных - полностью)

проживающий по адресу (по месту регистрации) _____

паспорт _____ № _____ дата выдачи _____
название органа, выдавшего документ _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
"О персональных данных", даю свое согласие

(наименование образовательной организации)

~~(далее – образовательная организация) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию имя отчество пол дату рождения серию номер дату и место выдачи основного документа удостоверяющего личность реквизиты документа удостоверяющего положение законного представителя по отношению к ребенку (для законных представителей) адрес регистрации по месту жительства или пребывания адрес фактического места жительства в целях приёма несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, на обучение по образовательным программам, реализуемым в образовательной организации, обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, организация образовательного процесса, информационное обеспечение проведения единого государственного экзамена, исполнение обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов~~

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передачу третьим лицам: Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (юридический адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская 20А).

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". В случае отзыва согласия на обработку персональных данных образовательная организация вправе продолжить их обработку без согласия период времени до истечения установленных нормативными актами сроков обработки соответствующей информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных законодательством РФ.

«___» _____ 201__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Перечень документов предоставляемых при приеме ребенка в общеобразовательную организацию родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) несовершеннолетних:

- проживающих на закрепленной за МОУ «Первомайская СОШ» территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют:
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - документ, подтверждающий родство заявителя;
 - справку о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - медицинскую справку.
- являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют:
 - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.