

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
«25» марта 2020 г. протокол №



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «Первомайская СОШ»

*Е. М. Харина* Харина Е. М.

приказ № 30 от «25» марта 2020

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации образовательного процесса с использованием дистанционного обучения в МОУ «Первомайская СОШ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об использовании дистанционного обучения при реализации образовательных программ (далее Положение) устанавливает правила реализации в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Первомайская СОШ» (далее – «Школа») общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Распоряжением Правительства Челябинской области от 18.03.2020 №146-рп «О введении режима повышенной готовности»
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 №413;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом Школы.

1.3. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Школа вправе использовать ДО при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ДО, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. ДО обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых опосредованное взаимодействие обучающегося и учителя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ДО являются: образовательные онлайн-

платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; интернет-телефония; e-mail; облачные сервисы; электронный дневник; личный сайт учителя; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ДО, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ДО используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа (без ПК/работа с сетевыми ресурсами,

программным обеспечением);

- научно-исследовательская работа;
- проектная работа.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование on-line;
- консультации on-line;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (консультация, проверка тестов, контрольных работ,

различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического и возрастного развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий способствует решению следующих задач:

- Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- Созданию единой образовательной среды Школы;
- Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- Повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ДО являются:

- Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные

материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

- Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- Принцип целесообразности использования ДО в образовательной деятельности.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- Обеспечение возможности реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением ДО;
- Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- Обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.
- Обеспечение подготовки обучающихся к ВПР, ГИА-9, ГИА-11

## **2. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДО**

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ДО являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательный персонал Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ДО, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс с использованием ДО организуется для обучающихся по основным направлениям учебной и внеурочной деятельности.

3.4. Образовательный процесс с использованием ДО осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

3.5. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ДО, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО и ООО, СОО, ФКГОС.

3.6. В процессе обучения с использованием ДО субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетентности.

3.7. Ответственность Школы:

- за создание условий, соответствующих требованиям настоящего Положения;
- за обеспечение учащихся информационными ресурсами;
- за обеспечение образовательного процесса квалифицированными кадрами, прошедшими специализированное обучение в области использования дистанционных технологий в образовательной деятельности;
- за соответствие реализуемых учебных программ федеральным государственным образовательным стандартам;
- за выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами графика (расписания) учебных занятий;
- за организацию сопровождения учащихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием дистанционных технологий

### 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПРИ ПЕРЕХОДЕ НА ДО

3.1. Директор Школы издает приказ о переходе на дистанционное обучение и работе в дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.

3.3. В период отмены учебных занятий учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе.

3.4. В период перехода на дистанционное обучение деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

#### 3.5. Директор Школы:

- осуществляет контроль ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период перехода на дистанционное обучение;
- контролирует соблюдение работниками Школы режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период перехода на дистанционное обучение.

#### 3.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в данный период: сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Школы;
- осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся) и иных работников Школы об организации её работы во время дистанционного обучения, в том числе через сайт Школы;
- осуществляет контроль корректировки тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников образовательной деятельности по организации работы в период дистанционного обучения, осуществляет методическое сопровождение образовательного процесса;
- организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность работы Школы в период дистанционного обучения.

#### 3.7. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями об ограничении пребывания детей в местах массового скопления людей, необходимости соблюдения правил личной гигиены;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной



деятельности их детей в данный период;

### 3.8. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:

- своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя электронную почту, мессенджеры и т.п.;
- с целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы (работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций; компьютерное тестирование; изучение печатных и других учебных и методических материалов), дистанционные формы обучения; проводят консультации (индивидуальные и групповые консультации учащихся через сообщения в группы в социальных сетях и др.);
- информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы находит отражение в корректировке тематического планирования и доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей)
- самостоятельная деятельность учащихся в данный период может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);
- по темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после периода дистанционного обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися;
- в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.

## **4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В ПЕРИОД ДО**

4.1. Во время дистанционного обучения в период карантина обучающиеся не посещают школу. В некоторых случаях (для обучающихся выпускных классов; при изучении наиболее сложных тем по отдельным предметам) допускается использование очных форм обучения (индивидуальные консультации). Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт Школы, АИС «Сетевой город. Образование», другие виды электронной связи.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями и сроками установленными педагогом в электронном виде или в форме бесконтактной передачи информации (для этого в холле школы оформляются отдельные столы с указанием класса обучения). Выполненные задания могут приносить на проверку как родители, так и сами обучающиеся.

4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме обучения в школе и его сроках;
- получать задания и информацию об итогах учебной деятельности своих детей

4.5. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком особого режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий, в том числе с применением дистанционных технологий.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОГО И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

5.1. Школа осуществляет образовательный процесс в объёме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей при опосредованном взаимодействии педагога с обучающимися.

5.2. При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

5.3. При использовании ДО осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные занятия (лекционные и практические);
- консультации;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

5.4. Организация обучения с использованием ДО в Школе осуществляется по модели опосредованного осуществления взаимодействия учителя с обучающимися.

5.5. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется учебным планом обучающихся, индивидуальным учебным планом обучающегося, включая формы и сроки текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.6. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.7. Ответственный за ДО контролирует процесс, обеспечивает сохранность и пополнение базы индивидуальных учетных данных пользователей, оказывает методическую помощь педагогам в организации работы с применением дистанционных технологий, готовит и проводит для педагогов семинары по использованию дистанционных технологий, проводит индивидуальные консультации педагогам, обучающимся и их родителям (законным представителям).

5.8. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I - IV классах - 15 мин;
- для обучающихся в V - VII классах - 20 мин;
- для обучающихся в VIII - IX классах - 25 мин;
- для обучающихся в X - XI классах на первом часу учебных занятий - 30 мин, на втором - 20 мин.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДМЕТАМ**

6.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ДО по каждому предмету может осуществляться традиционно при непосредственном взаимодействии педагога и обучающегося и дистанционно посредством информационно-коммуникационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.

6.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

6.3. Прохождение текущего контроля возможно в форме: - компьютерного тестирования на цифровом портале; - письменных ответов на вопросы; - написания эссе, сочинения, реферата, изложения; - комбинации вышеперечисленных форм и прочее.

6.4. Оценивание учебных достижений обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в школе. Оценки, полученные обучающимися за выполненные дистанционные задания, заносятся в электронный журнал