



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Агаповского муниципального района  
от 25.07.2016г. № 510

Устав  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя общеобразовательная школа» учреждена Агаповским районным отделом образования в соответствии с Постановлением Администрации Агаповского муниципального района Челябинской области от «18» мая 1995 г. № 307/3.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» для оказания услуг в сфере образования.

1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя общеобразовательная школа»;

сокращенное: МОУ «Первомайская СОШ».

Тип учреждения – общеобразовательное учреждение.

Вид учреждения – казённое учреждение.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.4. Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес: 457441, Челябинская область, Агаповский район, поселок Первомайский, улица Центральная, 37;

- почтовый адрес: 457441, Челябинская область, Агаповский район, поселок Первомайский, улица Центральная, 37;

место осуществления образовательной деятельности:

- 457441, Челябинская область, Агаповский район, поселок Первомайский, улица Центральная, 37;

- 457440, Челябинская область, Агаповский район, поселок Гумбейка ж. д. ст., улица Привокзальная, 15

- 457400, Челябинская область, Агаповский район, поселок Малиновка, улица Дорожная, 2/1;

1.5. Учредителем является администрация Агаповского муниципального района.

Учредитель утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений, формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом, осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Агаповский муниципальный район.

1.7. Функции и полномочия Учредителя, не связанные с управлением и распоряжением имуществом Учреждения, осуществляет Управление образования администрации Агаповского муниципального района. Место нахождения Управления образования: 457400, Россия, Челябинская область, Агаповский район, с. Агаповка, ул. Школьная, дом 49.

1.8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать со своим полным наименованием, а также другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных федеральным законодательством.

1.13. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством об образовании, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.18. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является:

2.2.1. реализация предоставления общедоступного и бесплатного образования по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2.2. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы общеинтеллектуальной, научно-

технической, духовно-нравственной, социально-педагогической, общекультурной, художественно-эстетической, музыкально-эстетической, физкультурно-спортивной, спортивно-оздоровительной, туристско-краеведческой, эколого-биологической направленности.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры;
- духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся;
- саморазвитие и самосовершенствование обучающихся, обеспечивающие социальную успешность;
- развитие творческих, физических способностей обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, образования и развития детей;
- обеспечение преемственности образовательного процесса.

2.5. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, патриотизма, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.6. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Учреждение по согласованию с учредителем вправе открывать специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. При организации работы специальных (коррекционных классов) Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Основная образовательная программа реализуется Учреждением через организацию урочной и внеурочной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.8.1. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (духовно-нравственное, физкультурно-спортивное, спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, научно-техническое, социально-педагогическое), в таких формах, как экскурсии, кружки, художественные студии, спортивные клубы и секции, «круглые столы», юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и в других формах, отличных от урочной, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательного процесса.

2.8.2. Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы определяет Учреждение.

2.9. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.10. Для достижения целей, указанных в пунктах 2.2, 2.4 настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение осуществляет основной вид деятельности: осуществление образовательной деятельности на основании лицензии.

2.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может также осуществлять следующие иные виды деятельности, а именно реализовывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами следующих направленностей: музыкально-эстетическая; художественно-эстетическая; научно-техническая; спортивно-техническая; физкультурно-спортивная; спортивно-оздоровительная; туристско-краеведческая; эколого-биологическая; военно-патриотическая; социально-педагогическая; культурологическая; естественнонаучная; подготовка для обучения в общеобразовательном учреждении.

2.12. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

2.12.1. оказание посреднических услуг;

2.12.2. спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность, оказание лечебно-оздоровительных услуг;

2.12.3. разработка и реализация образовательных программ, методик;

2.12.4. создание и использование интеллектуальных продуктов;

2.12.5. оказание услуг по тиражированию;

2.12.6. оказание информационных и консультационных услуг;

2.12.7. организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;

2.12.8. оказание услуг по предоставлению условий для организации питания через торговые автоматы;

2.12.9. сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, с согласия Учредителя;

2.12.10. присмотр и уход за обучающимися в группах продленного дня;

2.12.11. проведение практики на основании договора с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в случае реализации в Учреждении образовательных программ соответствующего профиля;

2.12.12. деятельность по сдаче вторичного сырья (металлолом, макулатура).

2.13. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (далее – платные образовательные услуги).

2.13.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.13.2. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся на получение платных образовательных услуг определяется договором об оказании платных образовательных услуг, настоящим Уставом, Положением об оказании платных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях Агаповского района, утвержденным Постановлением администрации Агаповского муниципального района и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации.

2.14. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.14.1. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

2.14.2. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен учреждением здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения медицинский персонал несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.14.3. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.14.4. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.15. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением в специально оборудованном помещении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для общеобразовательных учреждений.

2.16. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.1.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

3.1.3. Локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

3.3. Содержание образования в Учреждении регламентируется образовательными программами, являющимися комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, утвержденными Учреждением самостоятельно и разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными правилами и нормативами.

3.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

3.4.1. Первый уровень – дошкольное образование

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В Учреждении основной структурной единицей является группа общеразвивающей направленности. В группу принимаются дети с 2 месяцев (при наличии соответствующих условий в Учреждении) до 7 лет включительно. Количество детей в группе может изменяться, но не более установленной нормы.

В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Образовательные программы дошкольного образования являются преемственными.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

В Учреждении могут реализовываться адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования

Содержание образовательной программы реализуется через следующие образовательные области:

*Социально-коммуникативное развитие* направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка с взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Учреждении; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

*Познавательное развитие* предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности;



формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

*Речевое развитие* включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

*Художественно-эстетическое развитие* предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).

*Физическое развитие* включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящем ущерба организму выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

Конкретное содержание указанных образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами образовательной программы и может реализовываться в различных видах деятельности - общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности и др.

Содержание образовательной программы должно отражать следующие аспекты образовательной среды для ребенка дошкольного возраста:

- предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
- характер взаимодействия с взрослыми;
- характер взаимодействия с другими детьми;
- система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

3.4.2. Второй уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной

деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование обеспечивает выполнение требований к следующим результатам федерального государственного образовательного стандарта:

*личностным* – готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности;

*метапредметным* – освоение обучающимися универсальных учебных действий (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающих овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;

*предметным* – освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыта специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

Третий уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование обеспечивает выполнение требований к следующим результатам федерального государственного образовательного стандарта:

*личностным* – готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме;

*метапредметным* – освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

*предметным* – освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета умениями, специфическими для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми

понятиями, методами и приемами.

Четвертый уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование обеспечивает выполнение требований к следующим результатам федерального государственного образовательного стандарта:

*личностным* – готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

*метапредметным* – освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий (регулятивных, познавательных, коммуникативных), способностей их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельности в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способностей к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

*предметным* – освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфического для данной предметной области, вида деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

3.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.6. Основная образовательная программа Учреждения определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся

3.7. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования и самообразования.

Общее образование может быть получено вне Учреждения в форме семейного

образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом мнения обучающегося.

3.8. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом Учреждения определяется персональный состав педагогических работников. В Учреждении ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.9. Режим занятий воспитанников и обучающихся, продолжительность учебно-воспитательного процесса определяется расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, годовым календарным учебным графиком, составляемыми в соответствии с санитарными правилами и нормативами и утвержденным приказом руководителя Учреждения.

3.10. Наполняемость классов и групп устанавливается:

3.10.1. в дошкольной группе исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты не менее  $2,5 \text{ м}^2$  на одного ребенка, фактически находящегося в группе;

3.10.2. в общеобразовательных классах исходя из расчета фактической площади учебного кабинета не менее  $2,5 \text{ м}^2$  на одного обучающегося, фактически находящегося в классе;

3.10.3. группы КРО в количестве до 12 обучающихся, в условиях инклюзии не более 4 обучающихся с ЗПР в классе;

3.10.4. обучающиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – в отдельных классах количеством не более 5 обучающихся;

3.10.5. иные случаи согласно СанПин 2.4.2.3286-15, 2.4.1.3049-13.

3.11. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и гигиенических требований к организации образовательного процесса и существующих нормативов финансирования.

3.12. При проведении занятий по иностранному языку (2-11 классы), технологии (5-11 классы), информатике (2-11 классы), физической культуре (10-11 классы) классы могут делиться на две группы.

3.13. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов при проведении занятий по другим предметам.

3.14. Продолжительность учебного года в первых классах – 33 недели, во 2-11 классах – 34 недели (с учетом государственной итоговой аттестации для 9-х и 11-х классов). Учебный год начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8

недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.15. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с обучающимися старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные «минутки».

Образовательную деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения обучающихся дошкольных групп, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления обучающихся проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

Продолжительность уроков для 1 классов – 35 минут в первом полугодии, во втором полугодии – 45 минут, для 2-11 классов – 45 минут.

3.16. Правила приёма граждан определяются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

3.17. Прием, перевод и отчисление обучающихся регламентируется «Положением о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа»

3.18. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.20. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для

ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.23. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Учреждении.

3.25. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.26. Оценки по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал успеваемости и (или) на бумажном носителе, обеспечивающие учет выполняемых учебных программ. Для информирования родителей (законных представителей) об итогах текущего контроля и промежуточной аттестации могут применяться дневник, ведомости оценок, в том числе в электронном виде или иные формы, принятые Педагогическим советом.

3.27. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы предыдущего уровня, не допускаются на следующий уровень обучения. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

3.28. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.29. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной

итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

3.30. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.31. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.32. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.33. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, воспитанники и их родители (законные представители).

4.2. Воспитанники Учреждения имеют право на:

4.2.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

4.2.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.4. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.2.5. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.2.6. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях,

спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.2.7. поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности.

4.3. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права на:

4.3.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

4.3.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.3.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.3.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

4.3.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4.3.6. зачет Учреждением в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.3.7. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 статьи 24 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

4.3.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.3.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.3.10. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.3.11. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.3.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.3.13. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом;



4.3.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.3.15. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.3.16. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и художественной базой Учреждения;

4.3.17. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

4.3.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.3.19. опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

4.3.20. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.3.21. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

4.3.22. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.3.23. участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.3.24. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Обучающиеся обязаны:

4.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.4.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных

нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.4.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.4.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.4.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.5. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.8. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.9. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.9.1. дать ребенку дошкольное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

4.9.2. на оказание помощи Учреждения в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

4.9.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.9.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с возможными достижениями воспитанников;

4.9.5. защищать права и законные интересы воспитанников;

4.9.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

4.9.7. принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой данным Уставом;

4.9.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.9.9. направлять в целях защиты прав воспитанников в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий;

4.9.10. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.10.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.10.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

4.10.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.10.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.10.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

4.10.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.10.7. принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

4.10.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.11.1. заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

4.11.2. обеспечить получение детьми дошкольного и общего образования;

4.11.3. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий

обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.11.4. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.11.5. иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.13.1. направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.13.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.13.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.14. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.15. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

4.16. Решение комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.18. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с

учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

4.19. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.19.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.19.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.19.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.19.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.19.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.19.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.19.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

4.19.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.19.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

4.19.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.19.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.19.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.19.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики

педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.20. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.20.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.20.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.20.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.20.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.20.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.20.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

4.20.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники обязаны:

4.21.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.21.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.21.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.21.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.21.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.21.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.21.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.21.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.21.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.21.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.21.11. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.22. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.23. Иные права, меры социальной поддержки и обязанности педагогических работников устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

4.24. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.25. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Федеральным законом об образовании, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.26. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.27. Заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая

жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ему на ином праве, приватизации не подлежат.

5.2. Имущество Учреждения, находящееся в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначения имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдача в аренду).

5.5. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в установленном порядке.

5.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.8.1. имущество (недвижимое и особо ценное движимое), закрепленное за Учреждением Учредителем;

5.8.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

5.8.3. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

5.8.4. доходы от образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5.8.5. доходы от осуществления приносящей доход деятельности;

5.8.6. безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

5.8.7. иные не запрещенные законом поступления.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Агаповского муниципального района.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта



налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.12.1. эффективно использовать имущество;

5.12.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

5.12.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

5.12.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.13. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.14. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем. Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учреждением.

5.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.16. Учреждение не вправе:

5.16.1. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5.16.2. совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве собственности и на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением собственником этого имущества или приобретенным Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств.

5.19. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

6.2.1. утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

6.2.2. определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

6.2.3. назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

6.2.4. определение перечня особо ценного движимого имущества;

6.2.5. предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

6.2.6. формирование и утверждение муниципальных заданий;

6.2.7. установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

6.2.8. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6.2.9. одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.2.10. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

6.2.11. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

6.2.12. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.2.13. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.2.14. установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

6.2.15. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3.1. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.3.2. Назначение и освобождение от должности руководителя осуществляется в соответствии с законодательством.

6.3.3. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.3.4. Кандидаты на должность директора Учреждения и сам директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются учредителем Учреждения.

6.3.5. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Директору Учреждения совмещение должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

6.3.6. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.3.7. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- определяет и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

6.3.8. Директор Учреждения несет ответственность за последствия своих действия, в том числе за совершение крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, не своевременное лицензирование, аккредитацию Учреждения, за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работника, за нарушения договорных, арендных, расчетных, налоговых и иных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий, настоящим Уставом и заключенным с директором Учреждения трудовым договором.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- попечительский совет;
- родительские комитеты.

6.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);
- действуют профессиональные союзы работников образовательной организации.

6.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим, коллегиальным органом управления. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
- представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- вносит предложения в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- обеспечивает создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- обеспечивает создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

6.6.1. Деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива, принятым на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.6.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В работе Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Необходимый кворум присутствия на Общем собрании трудового коллектива – две трети от общей численности работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

6.6.3. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Учреждения. Исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания трудового коллектива.

6.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет:

- определяет стратегию развития Учреждения;
- принимает участие в разработке программы развития Учреждения, образовательных программ;
- выносит решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- принимает решение о повторном обучении, условном переводе, переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- принимает решение о выпуске из Учреждения обучающихся;
- принимает решение о представлении к награждению грамотами и медалями обучающихся выпускных классов;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- выдвигает кандидатуры педагогических работников для награждения и участия в конкурсах профессионального мастерства.

6.7.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.7.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

6.7.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

6.7.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, принятым Педагогическим советом, утвержденным приказом директора Учреждения.

6.7.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.7.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

6.8. Совет школы – это добровольное, постоянно действующее объединение родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности развития Учреждения. Совет школы вправе:

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территорий;
- выходить с предложениями к организации, частным лицам, родителям (законным представителям) обучающихся об оказании посильной финансовой и иной помощи, направленной на цели Учреждения;
- принимать решение о направлении привлеченных внебюджетных средств на цели учебного и воспитательного процессов.
- рассматривать другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета школы.

6.8.1. Общее руководство работой Совета школы осуществляет председатель Совета школы, избираемый из состава Совета школы на его заседании тайным голосованием. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины состава Совета школы. Ответственный секретарь Совета школы формирует пожелания и план работы Совета школы, осуществляет оформление протоколов заседаний и заключений.

6.8.2. Деятельность Совета школы регламентируется Положением о Совете школы, принятым Советом школы, утвержденным приказом руководителя.

6.8.3. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По наиболее значимым вопросам на заседаниях Совета школы выработываются и принимаются предложения, рекомендации, даются заключения. Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Совета школы. Решения Совета школы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. В случае необходимости голосование может проводиться опросом.

6.9. Родительские комитеты создаются в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся в классах. Также создается Родительский комитет Учреждения. Родительские комитеты являются постоянно действующими органами управления.

6.9.1. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2-4 человек. Собранием родителей класса избирается один представитель в Родительский комитет Учреждения.

6.9.2. Родительский комитет Учреждения формируется из делегатов, выдвинутых на Собраниях родительских комитетов классов.

6.9.3. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Учреждения.

6.9.4. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения. Родительские комитеты класса созывают соответственно Собрания родителей класса. Собрания родителей проводятся с участием Директора Учреждения, классного руководителя. На собрании родителей могут быть приглашены другие педагогические работники и работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.

6.9.5. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Учреждения, класса.

6.9.6. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских Собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

6.9.7. Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Родительским собранием Учреждения, и призваны содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся.

## **7. Компетенции, права, обязанности и ответственность Учреждения**

7.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

7.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- изменение образовательных отношений в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом



исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- ведение в соответствии с законодательством Российской Федерации научной и (или) творческой деятельности;
- ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания Учреждения деятельности, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием)
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- обеспечивать обучающихся с отдаленных поселений, прикрепленных к Учреждению, бесплатной перевозкой до Учреждения для реализации образовательного процесса и обратно. Организация бесплатной перевозки обучающихся осуществляется Учредителем Учреждения;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

7.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **8. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда**

8.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

8.2. Комплектование штата работников согласно их образованию, квалификации и опыта осуществляется в целях обеспечения качественной, эффективной и безопасной работы Учреждения в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых образовательных программ.

8.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

8.4. К педагогической деятельности в общеобразовательных учреждениях не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.5. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

8.6. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8.7. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования, в рамках своей компетенции.

8.8. При приеме на работу в Учреждение представляются документы, утвержденные правилами внутреннего трудового распорядка.

8.9. При приеме на работу Учреждение знакомит работника с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

8.10. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

8.10.1. повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;

8.10.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;

8.10.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

## **9. Учет, отчетность и контроль**

9.1. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

9.2. Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

9.3. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

9.4. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

## **10. Локальные акты Учреждения**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном ее Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Номенклатура документации в Учреждении ведется в соответствии с инструкциями по делопроизводству.

10.5. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Положения;
- Приказы;
- Распоряжения;
- Решения;
- Правила;
- Инструкции.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

11.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в форме постановления администрации района в установленном законом порядке.

11.2. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

11.4. Проект постановления администрации района о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения подготавливается органом администрации района, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

11.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.7. Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.8. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.9. В случае ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения направляется по решению собственника имущества на развитие образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

## **12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся путем их утверждения Учредителем по согласованию с исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом, регистрируются уполномоченным органом.

12.2. Все дополнения и изменения являются неотъемлемой частью настоящего Устава Учреждения и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

